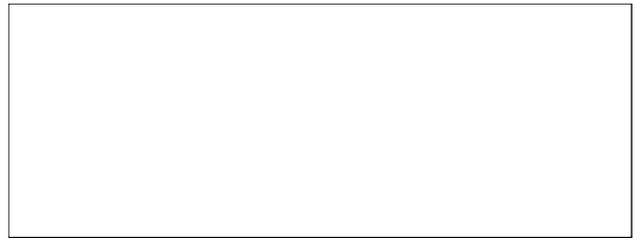


# E3



## ACTIVITES PRODUITS PHYTOPHARMACEUTIQUES ATTESTATION SUR L'HONNEUR SEPARATION CAPITALISTIQUE

Je soussigné : ..... Fonction : .....  
atteste sur l'honneur que j'ai vérifié que personne dans notre entreprise n'a d'activité incompatible avec  
notre agrément (RAYER LES MENTION INUTILES)

- Mise en vents des PPP aux professionnels
- Mise en vente des PPP à des non-professionnels
- Application des PPP en prestation de service

Fait ce jour : .....  
A : .....

Fait pour dire et valoir ce que de droit :

Nom : .....

Signature
-----------

## **Tutorat pour les travaux phytosanitaires et biocides (Exigence E8 du référentiel application sur les personnels non-titulaires)**

**VALABLE 6 mois à partir de la date de son émission**

La prestation de traitement phytosanitaire requiert une qualification de tous les personnels et la qualification de l'entreprise.

Toute personne manipulant, transportant ou stockant ce type de produits doit nécessairement être titulaire du CERTI-PHYTO (et ou du CERTIBIOCIDE selon le type d'applications)

**En l'absence de qualification de l'employé, apprenti, stagiaire etc.. il est convenu :**

La personne non-titulaire peut exécuter un ordre de traitement (exigence du référentiel d'application pour la certification des entreprises) .

Elle doit se conformer aux ordres de son employeur qui prend toutes les précautions pour ne pas la mettre en danger et respecter la réglementation

Par exemple : l'employeur veille au port des EPI adaptés, aux distances de sécurité (balisage) et au respect de toutes les règles de bonnes pratiques.

Lors des contrôles, la personne non-titulaire doit pouvoir dire exactement quelles sont les limites qui lui sont fixées dans la pratique lorsqu'elle procède à une application.

Elle reconnaît avoir reçu un exemplaire et se référer au « recueil des procédures générales » (exigence A3 du référentiel)

Fait pour dire et valoir ce que de droit ce jour à : ..... le : .....

L'employeur

La personne non-titulaire

ENTREPRISE :

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# E14

## FORMALISATION DE LA REUNION PHYTOSANITAIRE

DATE : \_\_\_\_\_

### ORDRE DU JOUR

Rappel de la réglementation PPP

Stockage

Transport

Traçabilité des produits et des opérations

	NOM	Signature
Personnel 1		
Personnel 2		
Personnel 3		
Personnel 4		
Personnel 5		
CHEF D'ENTREPRISE		

CLIENT :

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Téléphone :

Email :

## FICHE DE RECLAMATION

Saisir la réclamation :

Date :

Saisir la réponse et la réparation  
éventuelle du litige :

Date :

Saisir l'accusé réception du client et la confirmation de l'acceptation  
de la réparation totale et définitive:

Date :

Signature du client :





## **PROCEDURE EN CAS DE RENVERSEMENT ACCIDENTEL**

**Ne peuvent intervenir que des personnels qualifiés  
Titulaires d'un Certiphyto**

Baliser la zone du reversement (éventuellement fermer le rayon)

S'équiper en EPI

Utiliser le kit prévu à cet effet

Déposer le produit d'inertage (sable, sciure, etc...)

Laisser agir sufis suffisamment

Récupérer et déposer les déchets en PPNU  
(ne peuvent pas être considérés comme des ordures ménagères)



Le matériel identifié pour l'exécution du travail est reconnu conforme pour l'application.  
A COLLER SUR DES AFICHETTES RIGIDES POUR SIGNALER UN APPAREIL DEFECTUEUX

MATERIEL HS

A9

MATERIEL HS

A9

MATERIEL HS

A9

# BACCIPENN

PRODUITS NON UTILISABLES

INSECTICIDES

HERBICIDES

FONGICIDES

Equipements de  
Protection individuelle

**Produits de synthèse seulement  
utilisables en zones dérogatoires**

# **PROTOCOLE TRIPARTITE POUR APPLICATION DE PRODUITS PHYTOSANITAIRES EN PRESTATION DE SERVICE**

**A renouveler tous les 3 ans ou avant si changements règlementaires  
Produits fournis par le client AGRICULTEUR**

**GENERALITES** : L'application des produits phytosanitaires est soumise à agrément et certification. Les référentiels fixent des exigences qui imposent la traçabilité des opérations, le stockage, le transport, la gestion des déchets etc..

Ce protocole fixe les étapes clés des différentes prestations selon les exigences des référentiels

1/ A3 identification du besoin du client, ZNT, délais de rentrée >> FOURNISSEUR

2/ A4 préparation du chantier (relations avec le prescripteur) Prise de RDV

3/ A5 éléments de traçabilité dates, parcelles, consignes

4/ A6 communication avec le chantier pendant et à la fin du chantier - A7 et A8 conformité matériel

5/ A10 A11 moyens de protection des opérateurs et de l'environnement

6/ A12 A20 AMM ZNT CONSIGNES

7/ A13 CONFORMITE avant le traitement

8/ A16 A17 achat produits vérifications A18 FDS

9/ A19 A21 STOCKAGE des produits

10/ A24 TRANSPORT produit approvisionnement du chantier

11/ A25 DECHETS PPNU EVPP et gestion des effluents >> APPLIQUEUR - LE CLIENT s'engage par la présente à tenir à disposition le produit dans son local de stockage correctement tenu et permettre les opérations de remplissage et de gestions des déchets dans les normes

12/ E20 RECLAMATION gestion des non-conformités et éventuellement des contrôles après le traitement

13/ E3 assurance E8 Agrément E11 certiphyto décideur E13 gestion des prestataires

DATE :	PRESCRIPTEUR PLAN STRATEGIQUE ?	CLIENT	ENTREPRISE D'APPLICATION
NOM			
ADRESSE			
SIGNATURE (si possible tampon)			

# Recueil des procédures d'organisation générale pour l'application des produits phytosanitaires

## Etapes clés de la prestation application

- 1/ A5 identification du besoin du client, ZNT, délais de rentrée devis,
- 2/ A14 et A17 analyse de la prescription du fournisseur de produit : validation du/des AMM produits, faisabilité, prise de RDV,
- 3/A6 préparation du chantier FDS, lecture fiche technique du produit, EPI à prévoir,
- 4/A8 communication avec le client affichage, balisage
- 5/ A15 à l'arrivée sur le chantier signature de la « conformité » (pas de décalages entre la théorie et les conditions à l'arrivée)
- 6/ A12 bonnes pratiques de remplissages (dispositif anti débordement et dispositif de non-retour au réseau de distribution de l'eau)
- 13/A13 bonnes pratiques d'application
- 7/E6 compte-rendu de l'application
- 8/ A8 contact avec le client « avis de fin de traitement »
- 9/ E12 contrôles et réclamations
- 10/ A26 Déchets PPNU EVPP et gestion des effluents
- 11/facturation

**Hors application :** Transport, Stockage, Vérification matériel etc...

Je soussigné .....avoir mis en place l'organisation générale de l'application phytosanitaire, en conformité avec les référentiels de certification

Signature

Tampon de l'entreprise

La plupart des produits phytopharmaceutiques autorisés pour les zones non agricoles ne nécessitent pas le port de masque à cartouche pour des traitements réalisés en extérieur. Le port de gants, masque et bottes est fortement recommandé. Il est indispensable de consulter l'étiquette et la FDS : le niveau de protection varie en fonction du produit à appliquer.

La protection de l'opérateur est indispensable lors d'un traitement, en amont et en aval de toute intervention en espace public.

L'information officielle sur le port des EPI se trouve au paragraphe 8 de la fiche de données de sécurité de chaque produit.

### Pour éviter le transfert des produits phytopharmaceutiques dans l'eau :

- > Respecter les zones non traitées en bleu sur la carte IGN au 1/25000
- > Ne pas traiter les surfaces imperméables (béton, bitume, pavé)
- > Ne jamais rincer le matériel sur une zone imperméable ou près d'un avaloir ou dans un évier
- > Vider et rincer son matériel sur la zone traitée

### La bonne solution est un mix des méthodes :

- > Utilisation de méthodes alternatives sur les zones sensibles pour l'environnement (zones non traitées, zones imperméables, caniveaux)
- > **ET** utilisation de produits phytosanitaires (dans le cadre des bonnes pratiques) sur le reste de la commune (cimetières, voiries perméables, stades, allées)

Cette solution allie l'efficacité, la satisfaction des habitants, la protection de l'environnement et l'économie budgétaire.

EPI : Equipement de Protection Individuelle  
FDS : Fiche de Données de Sécurité



1		Stocker les produits dans un local phytosanitaire conforme et fermé à clé.
2		Bien lire l'étiquette et les précautions d'emploi avant utilisation.
3		Se protéger efficacement (gants, lunettes, masque, combinaison, bottes).
4		Vérifier régulièrement et maintenir le bon état et le réglage du matériel d'application.
5		Surveiller le remplissage de la cuve du pulvérisateur et ajuster le volume de bouillie (clapet anti-retour, dispositif anti-débordement).
6		Rincer les emballages trois fois, vider l'eau de rinçage dans la cuve, ou utiliser l'incorporateur.
7		Ne pas traiter les cours d'eau et fossés en eau. Appliquer la bouillie par temps calme, sans vent fort pour éviter toute dérive de pulvérisation vers les points d'eau en zone de captage.
8		Appliquer après dilution les fonds de cuve et les eaux de rinçage sur la parcelle.
9		Nettoyer les équipements de protection. Se laver les mains. Prendre une douche.
10		Recycler les emballages dans le cadre des collectes.

## Intervention (compte rendu) :

Préparation produit : \_\_\_\_\_ Matériel : **A7 A8 A9**

Remplissage **A10** – Utilisation d'un arrosoir pour les petites quantités

Bonnes pratiques **A22**  Consignes sécurité **A12** AMM et respect dose

Lecture étiquette **A12**

**A12** Diluer 5 fois pour rinçage etc. > suppression des effluents

Produit : \_\_\_\_\_ Quantité produit : \_\_\_\_\_ Quantité préparation : \_\_\_\_\_

Surface/nombre d'arbres : \_\_\_\_\_ Linéaire de haie : \_\_\_\_\_

délais de rentrée  ZNT et dist riverains

Applicateur / opérateur: \_\_\_\_\_

**A6** fax sms mail \_\_\_\_\_

Visa Client : \_\_\_\_\_ **A5** Visa Décideur : \_\_\_\_\_

### **E20** CONTROLES ET/OU RECLAMATIONS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

### Consignes de sécurité A11 A20

#### Stockage et Transport et Lieu de traitement :

Application des consignes au stockage et en cas d'accident. > Baliser la zone contaminée

- S'équiper en EPI
- Matières absorbantes + sac de récupération des déchets phyto
- Evacuation des PPNU dans containers identifiés et prévus à cet effet.
- **A23 A24** Transport de petites quantités dans coffret étanche, pas d'approvisionnement chantier en produit **A10** Consignes remplissage
- **A25 Déchets** >> Récupérer emballages vides et PPNU gérer effluents

## **FICHE CHANTIER A1**

(Imprimer Recto/Verso)

### Identification besoin du client A6

N° Agrément **E8**

NOM : \_\_\_\_\_ observations du client \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

Diagnostic:

**A18** FDS + FTech : oui  non

### Préconisation A14:

Produit: \_\_\_\_\_ vérification AMM **A16** FDS + FTech **A18**

Dose: \_\_\_\_\_

Périodes: \_\_\_\_\_

## **ORDRE DE TRAVAIL A4 A10**

Produit/Technique : **A14**

Lecture étiquette **A12**

Matériel : **A7, A8, A9** \_\_\_\_\_

FDS : **A20** \_\_\_\_\_

Zone d'intervention :

ZNT

délais rentrée

Surface/Volume à traiter :

**A17** Pas DE PRODUIT CLIENT

Validation applicateur : A13 \_\_\_\_\_

Validation décideur A13 : \_\_\_\_\_

Conformité : oui  non  observation : \_\_\_\_\_

### EPI à prévoir A2: